

## Wichtige Begriffe und Anlaufstellen

### 1. Fachbereich 10

Der Fachbereich 10, neuere Philologien, ist einer der größten Fachbereiche an der Goethe-Universität. Der Fachbereich umfasst neun Institute, von denen die Lehramtsfächer Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch und Spanisch eingeschlossen sind. Auf den jeweiligen Fachbereichsseiten findet ihr jegliche Informationen zu den Dozent:innen sowie hilfreiche Links und Downloads.

**Link** Fachbereich Didaktik: <https://www.uni-frankfurt.de/41111804/Didaktik>

### 2. Studien- und Prüfungsordnung Lehramt (SPoL)

Die so genannte SPoL regelt dein komplettes Studium. Sie ist in einen zentralen Teil unterteilt, welcher die übergreifenden Regularien für das Lehramtsstudium enthält, sowie die sogenannten fachspezifische Anhänge, die die spezifischen Regelungen und die Modulbeschreibungen zu den verschiedenen Studienfächern bzw. -anteilen enthalten. Du findest unter dem Link für jedes deiner Fächer eine eigenen Fachspezifischen Anhang (FSA). Der FSA enthält alle relevanten Informationen zur Studienreihenfolge, aber auch welche Modulprüfungen Staatsexamens relevant sind. Außerdem findest du innerhalb des FSA einen Beispiel-Studienverlaufsplan, der vorstrukturiert ist. Dieser kann eine gute Orientierung bieten, es besteht jedoch keine Verpflichtung, in genau dieser Reihenfolge zu studieren. Des Weiteren enthält die FSA auch noch die Anzahl an Credit Points, die du pro Modul bekommst.

**Link** Studien- und Prüfungsordnung Lehramt: [https://www.uni-frankfurt.de/63261859/10\\_Allgemeine\\_Studien-Pruefungsordnung](https://www.uni-frankfurt.de/63261859/10_Allgemeine_Studien-Pruefungsordnung)

### 3. QIS

Auf der Plattform QIS findest du das Vorlesungsverzeichnis mit allen Veranstaltungen für das aktuelle sowie kommende Semester. Dort findest du bei den jeweiligen Veranstaltungen jegliche Informationen zu den Dozent:innen, die Modulbezeichnungen, dem Veranstaltungsthema sowie den Anforderungen der Veranstaltung und gegebenenfalls auch bereits Informationen bezüglich der Modulprüfungsform. Auf QIS finden auch die meisten Anmeldungen für die Seminare statt, wie zum Beispiel das Losverfahren für die Seminare der Bildungswissenschaften.

**Link** QIS: <https://qis.server.uni-frankfurt.de/qisserver/rds?state=wtree&search=1&category=veranstaltung.browse&navigatio>

## Wichtige Begriffe und Anlaufstellen

[nPosition=lectures%2Clectureindex&breadcrumb=lectureindex&topitem=lectures&subitem=lectureindex](#)

### 4. Fristen

Wie bereits im Video erwähnt, existieren Fristen für die An- und Abmeldung von Prüfungsleistungen. Diese unterscheiden sich nochmals bezüglich der Modulprüfungsform. Bitte sei dir bewusst, dass ein Versäumen der Modulprüfung aufgrund von zum Beispiel Krankheit frühestmöglich mit deinen Dozent:innen kommuniziert werden muss. Ein Fehlen aufgrund von Krankheit muss in der Regel durch ein Attest (Uni-Dokument) nachgewiesen werden. Ansonsten kann ein Nichtauftauchen als Fehlversuch gewertet werden. Fehlversuche sind entweder nicht bestandene Prüfungen oder nicht wahrgenommene Prüfungen ohne Begründung. Höchstens zwei Fehlversuche sind möglich.

**Link** Krankheit und Rücktritt von einer Prüfungsleistung: [https://www.uni-frankfurt.de/104671223/ContentPage\\_104671223](https://www.uni-frankfurt.de/104671223/ContentPage_104671223)

**Link** Formular für die Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit: [https://www.uni-frankfurt.de/109997297/Formular\\_zur\\_Bescheinigung\\_der\\_Pr%C3%BCfungsunf%C3%A4higkeit.pdf](https://www.uni-frankfurt.de/109997297/Formular_zur_Bescheinigung_der_Pr%C3%BCfungsunf%C3%A4higkeit.pdf)

**Link** An-/Abmeldefristen: [https://www.uni-frankfurt.de/104671161/ContentPage\\_104671161](https://www.uni-frankfurt.de/104671161/ContentPage_104671161)

### 5. Goethe-Campus

Du kennst vermutlich bereits die Plattform Goethe-Campus von der Bewerbung für deinen Studiengang. Die Anmeldungen für Teilnahmenachweise, Leistungsnachweise und Modulprüfungen finden auch über diese Plattform statt. Bitte beachte bei der Anmeldung, dass jegliche Leistungen einzeln angemeldet werden müssen. Das heißt, den Teilnahmenachweis, Leistungsnachweis und die Modulprüfung musst du einzeln anklicken für deine jeweilige Veranstaltung. Solltest du dir jemals unsicher sein oder Probleme haben, findest du mehrere hilfreiche Tutorial-Videos unter folgendem Link.

**Link** Goethe-Campus-Videos: [https://www.uni-frankfurt.de/113688474/ContentPage\\_113688474](https://www.uni-frankfurt.de/113688474/ContentPage_113688474)

### 6. Hochschulrechenzentrum (HRZ)

Das Hochschulrechenzentrum kümmert sich um alles, was die IT angeht. Dies beinhaltet, wie man ein E-Mail-Alias einrichtet, eine neue iTAN-Liste bei Verlust anfordert und wenn du

## Wichtige Begriffe und Anlaufstellen

Probleme mit deiner Goethe-Card hast. Deine iTAN-Liste benötigst du zum Beispiel für die Prüfungsanmeldungen. Über das HRZ kannst du auch deine Studi-Mail ändern zu einer Mail ohne S-Nummer, was dringend empfohlen wird! Wenn du deine E-Mail-Adresse beispielsweise in deinen Vor- und Nachnamen änderst, wirkt das nicht nur professioneller, sondern hilft den Lehrenden auch dabei, dich leichter zu erkennen. Du kannst unter dem folgenden Link deine E-Mail-Adresse über das Webmail-Programm Horde ändern. Bei Fragen und Problemen existiert ein Service Center auf dem Campus Westend sowie dem Campus Riedberg, aber der IT-Service ist auch telefonisch erreichbar.

**Link** HRZ: [https://www.rz.uni-frankfurt.de/89158152/E\\_Mail\\_Alias\\_und\\_iTAN\\_Liste](https://www.rz.uni-frankfurt.de/89158152/E_Mail_Alias_und_iTAN_Liste)

**Link** Änderung der E-Mail-Adresse:

[https://www.fb03.unifrankfurt.de/74693629/Anleitung\\_Namens%C3%A4nderung\\_studentische\\_E\\_Mail.pdf](https://www.fb03.unifrankfurt.de/74693629/Anleitung_Namens%C3%A4nderung_studentische_E_Mail.pdf)

### 7. Language Assistant-Programm

Eine Möglichkeit, im Ausland Erfahrung als Lehrkraft zu sammeln, ist das Language Assistant-Programm, das über den Fachbereich der Englischen Fachdidaktik organisiert wird. Alle nötigen Informationen findest du unter dem folgenden Link.

**Link** IEAS Language Assistant-Programm: [https://www.uni-frankfurt.de/83519963/Merkblatt\\_Language\\_Teaching\\_Assistants\\_updated\\_2019\\_updated\\_pdf](https://www.uni-frankfurt.de/83519963/Merkblatt_Language_Teaching_Assistants_updated_2019_updated_pdf)

### 8. International Office

Eine weitere Möglichkeit, den richtigen Auslandsaufenthalt für dich zu finden, ist das International Office (IO). Dort findest du die richtigen Ansprechpartner:innen bezüglich Möglichkeiten, Voraussetzungen und Finanzierung. Auch gibt es eine virtuelle Informationsveranstaltung in Form eines Videos, das bereits grundlegende Informationen zum Auslandsaufenthalt bietet.

**Link** International Office: [https://www.uni-frankfurt.de/38298489/Ich\\_möchte\\_ins\\_Ausland\\_Outgoings](https://www.uni-frankfurt.de/38298489/Ich_möchte_ins_Ausland_Outgoings)

**Link** Informationsveranstaltungsvideo: <https://video01.uni-frankfurt.de/Mediasite/Play/8eed8498d6a24e4a9e7cf040f68a025a1d?playFrom=3752&popout=true>

### 9. FD1-Tutorium

Solltest du während deines Studiums an der Goethe-Universität Fragen zum Englisch-Lehramtsstudium haben oder auch organisatorische Fragen, kannst du dich jederzeit, auch in späteren Semestern, an die Tutor:innen der Englischen Fachdidaktik wenden. Im entsprechenden OLAT-Kurs des Semesters findet ihr auch ein Forum, in das ihr jederzeit schreiben könnt, sowie ein FAQ-Sheet mit den wichtigsten Informationen zum Beginn eures Studiums. Auch finden jedes Semester mindestens zwei Sitzungen zum ePortfolio statt, welche ihr jederzeit besuchen könnt. Das ePortfolio findet ihr im dazugehörigen VIGOR Kurs siehe dem FAQ-Sheet des Tutoriums.

Link FD1-Tutorium: [https://www.uni-frankfurt.de/69058655/ContentPage\\_69058655](https://www.uni-frankfurt.de/69058655/ContentPage_69058655)

Link OLAT-Kurs: <https://olat-ce.server.uni-frankfurt.de/olat/auth/RepositoryEntry/17767432196/CourseNode/93668888129561>

### 10. Kommunikation mit den Dozent:innen

Um eine effiziente und angemessene Kommunikation mit euren Dozent:innen zu gewährleisten, sollten einige Punkte beachtet werden. E-Mails an Dozent:innen sollten bitte ausschließlich von der offiziellen studentischen Adresse aus verschickt werden. Hierfür ist es empfehlenswert eine geänderte E-Mail-Adresse zu verwenden (siehe Punkt 6 HRZ). Darüber hinaus ist es wichtig, in der E-Mail eine angemessene Anrede zu verwenden, zum Beispiel "Sehr geehrte/r Herr/Frau/Dr." oder "Guten Tag", sowie einen passenden Abschied (Mit freundlichen Grüßen).

Außerdem ist es sehr wichtig, die folgenden Details anzugeben:

1. Deinen Namen
2. Deine Matrikelnummer
3. Der Studiengang
4. Das Semester, in dem du dich befindest
5. Den Namen der Veranstaltung

Beispiel-E-Mail: Sehr geehrte Frau Prof. Dr. XXX,  
zu Ihrem Seminar "Name" habe ich folgende Frage...

Vielen Dank und mit freundlichen Grüßen

Ihr Name Matrikelnummer: XXXXXXXXX Studiengang: XXXXXXXXX Semester: X